



Reasons and Documentation for Allowable Inter-District Attendance Requests

Razones y Documentación Admisibles para Solicitudes de Asistencia Interdistrital

The following are the acceptable reasons to request an Inter-District Transfer per BP/AR 5117. Please note that not all reasons listed on the county application are applicable to OSD. All applications must include the documentation to support the reason indicated on the application. Below is a chart of documentation that must be attached to the application. Please note that incomplete applications will not be processed.

Las siguientes son las razones admisibles para solicitar una transferencia interdistrital de acuerdo con la Política y Regulación Administrativa BP/AR 5117. Por favor, tenga en cuenta que no todas las razones enumeradas en el formulario de solicitud del condado son aplicables al Distrito Escolar de Oxnard. Todas las solicitudes deben incluir la documentación que respalde la razón que se indica en la solicitud. A continuación, se encuentra un cuadro con la documentación que se debe adjuntar a la solicitud.

Por favor, tenga en cuenta que las solicitudes incompletas no serán procesadas.

REASON FOR REQUEST <i>MOTIVO DE SOLICITUD</i>	DOCUMENTATION REQUIRED <i>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</i>
<p>Child Care <i>Cuidado de Niños</i></p> <p>Both parents/guardians must be employed</p> <p>Child Care provider must be located within the boundaries of the proposed district of attendance</p> <p><i>Ambos padres o tutores deben ser empleados.</i></p> <p><i>Proveedor de cuidado infantil debe ubicarse dentro de los límites del distrito propuesto de asistencia.</i></p>	<p>Proof of employment for all parents/guardians who are involved in the student's life on a day to day basis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of recent pay stub (last 30 days) OR 2. Letter from supervisor, office manager or human resources on the employer's stationary verifying schedule and location of employment. (if self-employed, letter stating schedule and location of employment and a copy of business license or permit/) <p>Letter from the adult, center or organization providing child care containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name, address, and contact information of the adult, center or organization AND 2. Hours of the center or organization and hours the student is under care AND 3. Proof of address of childcare provider. <p>Prueba de empleo de todos los padres/tutores legales que forman parte de la vida diaria del estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del recibo de sueldo reciente (últimos 30 días), O 2. Carta del supervisor, gerente de oficina o recursos humanos, en papel membretado del empleador, que verifique el horario y la ubicación de empleo (Si es autónomo, carta indicando el horario y la ubicación de empleo y copia de licencia comercial o permiso). <p>Carta del adulto, centro u organización que esté proporcionando el cuidado del niño, que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre, la dirección y la información de contacto de los adultos, centro u organización, Y 2. Horas de operación del centro u organización y horas que el estudiante está bajo su atención, Y 3. Comprobante de domicilio del proveedor de cuidado infantil.
<p>Student Special Needs <i>Necesidades Especiales del Estudiante</i></p> <p>Certification by a physician, school psychologist, or other appropriate school personnel</p> <p><i>Certificación de un médico, psicólogo escolar u otro miembro del personal escolar apropiado.</i></p>	<p>Proof of special needs by a professional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of a letter from a physician OR 2. Copy of IEP with specific needs stated not offered by school of residence <p>Prueba de necesidades especiales proporcionada por un profesional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de una carta de un médico, O 2. Copia de un Programa de Educación Individual (IEP) que indique las necesidades específicas no cubiertas por el distrito de residencia
<p>Siblings</p> <p><i>Hermano</i></p>	<p>Proof that sibling is currently attending the school proposed for school of attendance:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Letter from parent/guardian including sibling's name, grade and school of attendance AND 2. Copy of student's last report card OR print out of student's enrollment page from school of attendance <p>Prueba de que ese hermano actualmente asiste a la escuela de propuesto de asistencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta del padre/tutor incluyendo nombre, grado y escuela de asistencia el hermano Y 2. Copia de las calificaciones del hermano o copia impresa de la inscripción del estudiante en la escuela de asistencia.

<p>Graduating Option (grades 5 or 8)</p> <p><i>Opción de último año (grado 5 u 8)</i></p>	<p>Proof that child is currently attending a school in the proposed district of attendance and that they are beginning their final year in elementary or middle school:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of student's last report card OR 2. Print out of student's enrollment page from school of attendance <p>Prueba de que el niño asiste actualmente a una escuela en el distrito de asistencia propuesto y que están empezando su último año de primaria o secundaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del último boletín de calificaciones del estudiante, O 2. Copia impresa de la inscripción del estudiante de la escuela de asistencia.
<p>Moving into District in Immediate future</p> <p><i>La familia se mudará al distrito en un futuro inmediato.</i></p>	<p>Proof that the family will be moving into the district in the immediate future (within the current school year):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of escrow paperwork showing purchase of home in the proposed school district of attendance 2. Copy of lease/rental agreement showing move in date into proposed school district of attendance <p>Prueba de que la familia se mudará al distrito en un futuro inmediato (dentro del año presente):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de los documentos del depósito de garantía que muestre la compra de una casa en el distrito de asistencia propuesto. 2. Copia del contrato de alquiler que muestra la fecha de mudanza al distrito de asistencia propuesto.
<p>Recommendation by SARB, county child welfare, probation or social services staff</p> <p><i>Recomendación de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar(SARB), oficina de bienestar, libertad condicional o servicios sociales del condado</i></p>	<p>Proof of recommendation by said organizations:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Letter or documentation from SARB, county child welfare, probation or social services staff to move student's school of attendance <p>Prueba de recomendación de dichas organizaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta o documentación de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), oficina de bienestar, libertad condicional o de servicios sociales del condado que recomiende el cambio de la escuela de asistencia del estudiante.
<p>Specialized Program</p> <p><i>Programa especializado</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of flyer, brochure, or other information material detailing the specialized program in which student is interested and what part of the program is implemented at the child's grade level AND 2. Acceptance letter from the program <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del volante, folleto u otro material de información que detalle el programa especializado en el cual el estudiante está interesado y que indique que la parte del programa está implementada a nivel del grado escolar del niño, Y 2. Carta de aceptación al programa.
<p>Temporary Living Arrangement</p> <p><i>Arreglo de Vivienda Temporal</i></p> <p>Proof that living within OSD boundaries will be for less than one year.</p> <p>Student to remain enrolled in previous school of attendance.</p> <p>Prueba de que vivir dentro de los límites de OSD será por menos de un año.</p> <p>El estudiante permanecerá inscrito en la a la que asistió anteriormente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proof that family/student will be living within the district boundaries for less than a year (ie. Temporary lease agreement, proof of continued ownership in other district, copy of temporary custody agreement of child, etc...) 2. Proof of current enrollment at student's previous school of attendance <ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba de que la familia/estudiante vivirá dentro de los límites del distrito por menos de un año (es decir, contrato de arrendamiento temporal, prueba de posesión de propiedad en otro distrito, copia del acuerdo de custodia temporal del niño, etc...) 2. Prueba de matriculación actual en la escuela a la que asistió el estudiante