



# Curren School

Enriching Youth Through Environmental Studies

## ELAC English Language Advisory Committee

January 28, 2022 - MEETING MINUTES

**1.0 Welcome:** Rogelia Ruvalcaba, ELAC President, welcomed everyone to the ELAC Zoom meeting. She also presented the vice president, Anabel González. The secretary and parliamentarian were not present. The list of attendees is attached.

**2.0 Call to Order:** The order was called at 9:09 am.

**3.0 Review and approval of January Agenda** – Mayra H. made a motion to approve the agenda, seconded by Pablo Ordaz; approved by all.

**4.0 Approval of December Minutes** – Marisol Torres made a motion to approve the minutes and Natalia Miguel seconded it, approved by all. (Minutes will also be available in hard copy in the school office and on the school website)

**5.0 ELAC President Report** -Rogelia Ruvalcaba shared that she is the DELAC representative. She shared that the last meeting was on 1/27/2022. She shared that Jessica Alcantar gave a presentation on the Kindergarten and TK registration process. In addition to the registration schedule for each school at the registration center. Mary Crandall from the budget department also presented the schools' current and projected budgets for the upcoming school year, which are based on the previous year's student enrollment. Dr. Gabriela Cazares from the University of Cal Lutheran spoke about EDUCAL( Educa California) and about the path to college, A-G requirements and financial aid.

**A motion was made by Mr. Ordaz to move item 9 (ORC Report/Counselor Report) to item 6. First motion made by Natalia Miguel, seconded by Anabel Gonzalez. Approved by all.**

**6.0 ORC Report/Counselor Report:** ORC was unable to be present at the meeting. Claudia Delgado and José Olarte from Logrando Bienestar (VCBH) invited parents to register and attend a series of workshops on mental health, which will be via zoom from February 15 to April. These workshops are free to parents. This series will provide tools for parents to support each other with behavioral and mental health strategies for both students and adults. Ms. Delgado and Mr. Olarte shared that Achieving Wellbeing is also working to make the workshops available in Mixteco in the near future. Parents who complete at least four workshops will receive a certificate of participation from Ventura County.

**7.0 Principal Report:** Mr. Ordaz made a presentation on the reclassification process. A total of 44 students will be reclassified. Mr. Ordaz shared about the 4 criteria students must meet to be reclassified: ELPAC, STAR 360 or CAASPP, teacher recommendation, and parent input and consultation. Mr. Ordaz shared the importance of students meeting reclassification criteria before going on to middle and high school. Mr. Ordaz also reported on the importance of attendance, the SARB process, and how attendance has been affected during the current pandemic. He explained short-term and long-term independent study for students impacted by COVID so they can receive face-to-face credit in school. He shared strategies and resources for parents to support language development in both English and Spanish.

**8.0 ELAC Suggestions to SSC** – Parents are asking for tutoring for English learners.



# Curren School

Enriching Youth Through Environmental Studies

## 9.0 PAC Report-

The meeting is with the Superintendent and representatives from each school. On January 11, James Schuelke from Oxnard College presented on the college enrollment process, the dual enrollment program (students can take college classes while attending high school and receive both high school and college credits college/university), the importance of applying for aid by completing the FAFSA.

**10. Public Comment** – Mrs. Ruvalcaba invited parents to provide input and comments. A parent asked if absences would negatively affect the student's record. Mr. Ordaz responded by explaining about the different codes used for types of absences whether it be illness, COVID, medical excuse, etc. A parent asked if the classrooms continue to be sanitized due to COVID. Mr. Ordaz responded by explaining the cleaning protocols to the parents.

**11.0 Adjournment-** Mrs. Ruvalcaba closes the meeting at 10:23 am. Anabel González made the first motion, seconded by Natalia Miguel; approved by all. The next meeting will be on February 25, 2022.

---

Mr. Pablo Ordaz, Principal

---

Date



# Curren School

Enriching Youth Through Environmental Studies

## Viernes 28 de Enero del 2022 – Minuta de la Junta de ELAC

**1.0 Bienvenida:** Rogelia Ruvalcaba, presidenta de ELAC, dio la bienvenida a todos a la reunión por Zoom de ELAC. También presento a la vicepresidenta, Anabel González. La secretaria y parlamentaria no estuvieron presentes. La lista de asistentes esta adjunto.

**2.0 Llamada al orden:** Se llamo a la orden a las 9:09 am.

**3.0 Revisión y aprobación de la agenda de Enero** – Mayra H. hizo una moción para aprobar la agenda, secundada por Pablo Ordaz; aprobada por todos.

**4.0 Aprobación de las minutas de Diciembre:** Marisol Torres hizo una moción para aprobar las minutas y Natalia Miguel la secundó, aprobada por todos. (Las minutas también estarán disponibles en copia impresa en la oficina de la escuela y en el sitio web de la escuela)

**5.0 Informe del representante de DELAC** –Rogelia Ruvalcaba, compartió que ella es la representante de DELAC. Compartió que la última reunión fue el 1/27/2022. Compartió que Jessica Alcantar dio una presentación del proceso de registro de Kinder y TK. Además del horario de registro para cada escuela en el centro de matriculación. Mary Crandall, del departamento de presupuesto, también presentó los presupuestos actuales y proyectados de las escuelas para el próximo año escolar, que se basan en la inscripción de estudiantes del año anterior. La Dr. Gabriela Cazares de la Universidad de Cal Lutheran habló de EDUCAL( Educa California) y sobre el camino a la universidad, los requisitos A-G y sobre la ayuda financiera.

**Se hizo una moción por el Sr. Ordaz para mover el punto 9 (Informe de ORC/Informe del consejero) al punto 6. Primera moción hecha por Natalia Miguel, secundada por Anabel González. Aprobada por todos.**

**6.0 Informe de ORC/Informe del consejero:** ORC no pudo estar presente en la reunión. Claudia Delgado y José Olarte de Logrando Bienestar (VCBH) hicieron una invitación a los padres de familia para que se registren y asistan a una serie de talleres sobre salud mental, que serán vía zoom a partir del 15 de febrero hasta abril. Estos talleres son gratuitos para los padres. Esta serie proporcionará herramientas para que los padres se apoyen con estrategias de comportamiento y salud mental tanto para estudiantes como para adultos. La Sra. Delgado y el Sr. Olarte compartieron que Logrando Bienestar también está trabajando para que los talleres estén disponibles en mixteco en un futuro próximo. Los padres que completen al menos cuatro talleres recibirán un certificado de participación del Condado de Ventura.

**7.0 Informe del director:** El Sr. Ordaz hizo una presentación sobre el proceso de reclasificación. Un total de 44 estudiantes serán reclasificados. El Sr. Ordaz compartió sobre los 4 criterios que los estudiantes deben cumplir para ser reclasificados: ELPAC, STAR 360 o CAASPP, recomendación del maestro y opinión y consulta de los padres. El Sr. Ordaz compartió la importancia de que los estudiantes cumplan con los criterios de reclasificación antes de ir a la escuela intermedia y secundaria. El Sr. Ordaz también informó sobre la importancia de la asistencia, el proceso SARB y cómo se ha visto afectada la asistencia durante la pandemia actual. Explico sobre los estudios independientes a corto y largo plazo para los estudiantes afectados por el COVID para que puedan recibir crédito presencial en la escuela. Compartió estrategias y recursos para que los padres apoyen el desarrollo del lenguaje tanto en inglés como en español.

**8.0 Sugerencias de ELAC al SSC** – Los padres están pidiendo tutoría para los estudiantes aprendices de inglés.



# Curren School

Enriching Youth Through Environmental Studies

**9.0 Informe del PAC:** La reunión es con el Superintendente y representantes de cada escuela. El 11 de enero, James Schuelke de Oxnard College, presentó sobre el proceso de matriculación en la universidad, el programa de doble matriculación (los estudiantes pueden asistir a clases universitarias mientras asisten a la escuela preparatoria y recibir créditos tanto para la escuela preparatoria como para la universidad/colegio), la importancia de solicitar asistencia completando el FAFSA.

**10. Comentarios del público:** La Sra. Ruvalcaba invitó a los padres a brindar aportes y comentarios. Un padre preguntó si las ausencias afectarían negativamente el registro del estudiante. El Sr. Ordaz respondió explicando sobre los diferentes códigos utilizados para los tipos de ausencias ya sea por una enfermedad, COVID, excusa médica, etc. Un padre preguntó si las aulas continuaron siendo desinfectadas debido a COVID. El Sr. Ordaz respondió explicando los protocolos de limpieza a los padres.

**11.0 Clausura-** La Sra. Ruvalcaba cierra la reunión a las 10:23 am. Anabel González hizo la primera moción, secundada por Natalia Miguel; aprobada por todos. La próxima reunión será el 25 de febrero del 2022.

