



# OXNARD SCHOOL DISTRICT

1051 South "A" Street Oxnard, California 93030 805/385-1501  
[www.oxnardsd.org](http://www.oxnardsd.org)



## Curren K -8 School

1101 North F Street, Oxnard CA 93030  
(805) 385-1527 Fax: (805) 485-7593

Comité de Asesoramiento del Lenguaje Ingles (ELAC)  
*English Learner Advisory Committee*

Minutas de la Junta de ELAC  
*ELAC Meeting Minutes*

13 de Mayo del 2020 a las 9 a.m. de Zoom  
*May 13, 2020 at 9 a.m. by Zoom*

- **Bienvenida/Apertura. *Welcome/Opening***
- **Llamar la Junta a Orden. *Call Meeting to Order.***

Se llamó la junta a orden a las 9:05 a.m. *The meeting was called to order at 9:05 a.m.*

- **Aprobación de la Agenda. *Agenda Approval.***

Rogelia Ruvalcaba hizo la Primera Moción para aprobar la Agenda. Jimena Verdin secundó la moción. La moción pasó. *Rogelia Ruvalcaba made the First Motion to approve the Agenda. Jimena Verdin Seconded the Motion. The motion passed.*

- **Aprobación de las Minutas. *Approval of Minutes.***

Rogelia Ruvalcaba hizo la primera moción para aprobar el acta del 2/21/2020. Alejandro Cabrera segunda la moción para aprobar el acta. La moción pasó. *Rogelia Ruvalcaba made the First Motion to approve the minutes for 2/21/2020. Alejandro Cabrera second the motion to approve the minutes. The motion passed.*

- **Reporte de DELAC. *DELAC Report.***

La representante de Sandra Mejia DELAC compartió que en la última reunión, el personal de CENSUS asistió a la reunión para discutir la importancia de participar. Además, identificó posibles recortes para el año escolar 2020-21 debido a que menos niños se matriculan en el distrito. Próxima reunión de DELAC el 5/21/2020. *Sandra Mejia DELAC representative shared that at last meeting CENSUS staff came to meeting to discuss the importance of it. She further identified possible cuts to be happening for school year 2020-21 due to less children enrolling in school. Next DELAC meeting on 5/21/2020.*

- **Reporte del PAC. *PAC Report.***

Rogelia, representante de PAC, identificó desde que la escuela cerró ninguna información recibida del Superintendente, por lo tanto, nada que compartir. *Rogelia, PAC representative, identified since school closed no information received from Superintendant thus nothing to share.*

- **Reporte de la Directora. *Principal's Report***

El Sr. Higa identificó 3 fases de aprendizaje a distancia (1. Preparar a los estudiantes para aprender (paquetes), 2. El currículo específico de cada maestro de grado y entregar el trabajo, 3. Actualmente hasta el final del año escolar, el trabajo de nivel de grado a los estándares estatales, cambiar el trabajo en un grado). En este momento, los maestros están mirando la asistencia y participación para asegurarse de que los estudiantes estén aprendiendo y vean cómo les va con los estándares. Los maestros tienen horario de oficina para conectarse con estudiantes. Los estudiantes recibirán calificaciones por aprender, pero permanecerán en la misma calificación que el semestre anterior o subirán. 6-8 grado obtendrá crédito o no crédito. Planificación para que la escuela esté abierta para el próximo año escolar pero no está seguro del plan. La escuela está lista para el aprendizaje a distancia si es necesario para el comienzo del próximo año escolar. El distrito y el director siempre quieren comunicar actualizaciones a todos. El horario de oficina identificado de la escuela es (9 am-12pm martes y jueves 12-3pm) para recoger paquetes u otros artículos si es necesario para los padres. Las calificaciones solo cuentan desde el 5/4/2020 hasta el final del año escolar. El trabajo previo fue solo una revisión. Preguntas / información solicitada del director: ¿Ruvalcaba pregunta si hay un cargo público por la tarjeta EBT para alimentos? Las personas que obtienen Medi-Cal recibirán una tarjeta por separado para acceder a los fondos. ¿Cómo aplicar y / o trabajar? En la aplicación EBT, las personas que ya tienen beneficios recibirán automáticamente el beneficio. No está seguro de la parte legal y se recomienda contactar al personal del departamento para más preguntas. La recomendación es aplicar. También proporcionará despensas locales para compartir alimentos disponibles en la comunidad. Servicio al cliente de Cal Fresh / Servicio al Cliente 887-328-9677. EBT Food [www.ca.p-ebt.org](http://www.ca.p-ebt.org); También puede comunicarse con Adriana Herrera al 805-724-0511 o enviar un correo electrónico a [AHerrera@oxnardsd.org](mailto:AHerrera@oxnardsd.org)

¿Los maestros están grabando todos los videos y trabajos? Los maestros están tomando notas y calificando. ¿Qué está pasando con los estudiantes que no participan? Se enviará información sobre la importancia de la asistencia, participación y calificación. No habrá un anuario 2019-20. Se programará un horario para que los estudiantes recojan su ropa de educación física. Para los estudiantes de octavo grado, la escuela les dará señales para llevar a casa. Escuelas de promoción haciendo cosas diferentes. ¿Cuándo devolver libros y iPad? Al final del año escolar, el 18 de junio. Los libros de la biblioteca se dejan en la caja frente a la escuela a partir de hoy.

*Mr Higa identified 3 phases of Distance Learning (1. Get students ready to learn (packets), 2. Each grade teacher specific curriculum & turn in work, 3. Currently till end of school year-grade level work to state standards, turn work in for a grade). Right now, teachers are looking at attendance & participation to make sure students are learning and see how doing with the standards. Teachers have office hours to connect w/students. Students will receive grades for learning but will stay the same grade as prior semester or go up. 6-8 grade will get credit or no credit. Planning for school to be open for next school year but unsure of plan. School ready for distant learning if needed for beginning of next school year. District and principal always want to communicate updates to everyone. Identified school office hours are (9am-12pm Tues and Thursday 12-3pm) to pick up packets or other items if needed for parents. Grades only count from 5/4/2020-end of school year. Work prior was just review. Questions/Information requested of principal: Ruvalcaba asked if there is a public charge for the EBT card for food? People who get Medi-Cal will get a separate card to Access funds. How apply and/or work? On the EBT*

*application, people who already have benefits will automatically get the benefit. Unsure of legal part and recommend to contact department staff for further questions. Recommendation is to apply. Will also provide local food share pantries available in the community. Cal Fresh Customer Service/Servicio al Cliente 887-328-9677. EBT Food [www.ca.p-ebt.org](http://www.ca.p-ebt.org); can also communicate with Adriana Herrera at 805-724-0511 or email AHerrera@oxnardsd.org*

*Are teachers taking record of all videos and work? Teachers are taking notes and grading. What's happening with students not participating? Will be sending out information on importance of attendance, participation, and grading. There won't be a 2019-20 yearbook. A time will be scheduled for students to pick up their PE clothes. For 8th grade students, the school will be giving them signs to take home. Promotion-schools doing different things. When return books and IPADs? At the end of the school year-June 18. Library books drop off in box in front of school starting today.*

- **Reporte del ORC. *ORC Report/Counselor Report.***

*Adriana, especialista de recursos, anunció que todos participarán en el Censo 2020, que también ayudará con los fondos escolares y otras áreas. Adriana, outreach specialist, announced for everyone to participate in Census 2020 which will help with school funding and other areas as well.*

- **Comentario Público. *Public Comment.***

*Rogelia preguntó sobre la promoción. El Sr. Higa identificado que tiene otra reunión para discutir y más información se compartirá más adelante. Los padres preguntaron acerca de una actualización sobre las cajitas de internet y cómo los recibirán los estudiantes, ya que es una barrera. El director discutió las barreras / desafíos con el aprendizaje a distancia. Rogelia asked about promotion. Mr Higa identified has another meeting to discuss and more information will shared later. Parent asked about an update on hot spots and how students going to receive them since it's a barrier. Principal discussed barriers/challenges with Distant Learning.*

*La reunión se cerró a las 10:31 a.m. Meeting closed at 10:31a.m.*

**Próxima reunión del DELAC 21 de Mayo de 2020 6pm ubicación TBD**

*Next DELAC Meeting May 21, 2020 6pm location TBD*

## ATTENDANCE SHEET

1. Silvia Herrera
2. Alejandro Cabrera
3. Heather Guilin
4. Nicole Vargas
5. Araceli Sanchez
6. Veronica B
7. Alma Cota
8. Gabriela
9. Artemiot I
10. Karla Delgado
11. Claudia Oseguera
12. Krsitin Chacon
13. Aurelia
14. Monica Torres
15. Mohamed Azar
16. Candad Vazquez
17. Ofelia Jimenez
18. Andrea
19. Alejandra Lujano
20. Silvia Aguayo
21. Maria Salaza
22. Claudia Garduno
23. Silvia Aguayo
24. Anabel Gonzales
25. Sara Verdin
26. German Carbajal
27. Rogelia Ruvalcaba
28. Tyler Higa
29. Maria Garcia
30. Alex Lee
31. Reyna Alvarez
32. Adriana Herrera
33. Bryant
34. Axel Villanueva
35. Julieta Elizable
36. Fernando Ambriz
37. Ipad
38. Iphone
39. LG