



### Objetivos de la Academia Fremont

***La Academia Fremont se compromete a proporcionar un ambiente seguro y positivo donde los estudiantes pueden realizar su máximo potencial académico como individuales bien equilibrados. Estamos dedicados a colaborar con padres de familia y líderes comunitarios para preparar a los estudiantes para que sean productivos, responsables y capaces de participar en una sociedad global, diverso y tecnológico.***

Este Manual Pertenece a: \_\_\_\_\_

Maestro de Asesoría: \_\_\_\_\_

### **Horario**

<i>Periodo</i>	<i>Subject/Tema</i>	<i>Teacher/Maestro</i>	<i>Room/Salón</i>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>	<b>Almuerzo</b>	--	--
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			

Este manual se dará a cada estudiante de Fremont para ofrecerle información básica relacionada con las reglas y procedimientos de la escuela. Se cree que este manual ayudará en el desarrollo de responsabilidad de los estudiantes y promoverá el rendimiento académico.

Academia Fremont  
1130 North M Street • Oxnard, CA 93030  
Teléfono: (805) 385-1539 • Fax: (805) 485-2486 • [www.fremont.oxnardsd.org](http://www.fremont.oxnardsd.org)

## **Personal a Conocer**

Chantal Witherspoon – **Directora**  
Angie Garibay – **Gerente de Oficina**

### **Subdirectora de 6º grado:**

#### **Y de 7º con apellidos de A-L:**

Dra. Naomi Cortez

#### **Secretaria:**

Karen St. Clair (Alfaro) [kalfaro@oxnardsd.org](mailto:kalfaro@oxnardsd.org)

### **Subdirector de 7º grado:**

#### **Y de 7º con apellidos de M-ZL:**

Dr. Frank Guerrero

#### **Secretaria:**

Lydia Sanchez [lsanchez@oxnardsd.org](mailto:lsanchez@oxnardsd.org)

**Técnica de Asistencia:** Jesusa Dickens

**Directora de la Cocina:** Guadalupe Giron

**Consejeros:** Blake Berriochoa  
Viridiana Rodriguez

**Bibliotecaria:** Stephanie Moreno

**Consejera de Alcance a la Comunidad:**  
Jazmin Garcia-Clark

**Psicólogo:** Steve Tobey

**Oficial de Recursos de La Escuela:**  
Oficial Kevin Thompson

# Información General Sobre la Escuela

## Horario de Escuela

- **El horario de la oficina de la escuela es de 7:45 am – 4:00 pm.**
- Las puertas de la escuela abren a las 8:00 am.
- Una vez que lleguen a la escuela, los estudiantes deben entrar inmediatamente al campus por las puertas designadas y proceder a las áreas supervisadas designadas.
- Bajo ninguna circunstancia pueden los estudiantes abandonar el campus sin permiso del personal de la escuela o de padres.
- Los estudiantes deben estar en la escuela diariamente a las 8:20 am.
- La campana de aviso suena a las 8:25 am.
- El primer periodo empieza a las 8:30 am.
- La hora de despedida normal es a las 2:58 pm.
- Los estudiantes que no participen en las actividades después de la escuela deben salir del campus inmediatamente.
- Estudiantes esperando a que los recogen deben hacerlo en las áreas designadas enfrente de la escuela.
- Una vez afuera de la escuela, no se permite volver a entrar sin aprobación.

## Procedimiento para Notificar de una Ausencia

***Cuando un estudiante está ausente, se espera que los padres llamen a la Técnica de Asistencia de Fremont al (805) 385-1539 ext: 4403 el mismo día de la ausencia.*** Al regresar a la escuela, el estudiante debe traer una nota del padre/tutor con el nombre del estudiante, grado, motivo de la ausencia, la fecha de la ausencia y firma del padre. El estudiante debe llevar la nota a la Técnica de Asistencia antes de las 8:20 am para evitar llegar tarde al salón.

## Póliza de Tardíos

***Se considera que un estudiante llegó tarde si no está en su salón o en su número cuando suena la campana.*** Si un estudiante llega tarde por la mañana (después de las 8:30 am), debe reportarse a la oficina para una hoja de tardanza y seguir rápidamente a clase. Se considera un estudiante tarde sin justificación a las 9:00 am. Cuando los padres hayan llamado a la escuela con una excusa válida para una falta, tal como una cita con doctor o dentista, se designará la falta como “tardanza justificada.” Por favor traigan copias de la nota del doctor/dentista. (Quedarse dormido, perder el camión, problemas con transporte, etc., no son razones válidas para una “tardanza justificada.”)

***Las consecuencias que se asignarán por llegar tarde son las siguientes:***

***1ª Tardanza*** = Aviso por el maestro

***2ª Tardanza*** = Aviso por el maestro y llamada del maestro a la casa

***3ª Tardanza*** = Detención con el maestro y llamada del maestro a la casa.

***4ª Tardanza*** = Recomendación para el Subdirector, detención en la oficina, y llamada del Subdirector a la casa.

***5ª y Tardanzas subsecuentes***=tardanzas habituales resultarán en una detención en la oficina. El estudiante tendrá que firmar un Contrato de Asistencia si continúa violando la Póliza de Tardíos, y podrá recibir consecuencias adicionales.

***Redadas de Tardíos:*** De repente durante el año se harán redadas de estudiantes que llegan tarde. Todo estudiante que no esté adentro de su salón cuando suene la campana se apuntará como tarde y tendrá que servir una detención en la oficina, a menos que tenga una justificación válida en mano.

## Póliza de Absentismo Escolar

El absentismo escolar ocurre cuando el estudiante está en un lugar sin el permiso ni de su maestro o de sus padres.

Los siguientes se consideran absentismo escolar:

- Estar ausente de la escuela sin una razón válida y sin permiso de sus padres.
- Llegar a la escuela 30 minutos tarde.
- Salir de la escuela durante el día escolar sin permiso.
- Sacar el estudiante más de 30 minutos antes del final del día escolar sin justificación.
- Quedar afuera de la clase sin permiso.

Si un estudiante habitualmente es ausente o llega tarde a la escuela, se pondrá en vigor la Póliza de Tardanzas y el estudiante se someterá a consecuencias adicionales incluyendo, pero no limitados a, una referencia al SARB (Comisión de Revisión de Asistencia Escolar). El absentismo escolar es una violación del Código Educacional del Estado de California, e incluye consecuencias que pueden incluir hacer que los padres asistan a clases de crianza o hasta multas a los padres y/o al estudiante.

## Pases Para Andar en los Pasillos

Siempre que un estudiante sale del salón, debe llevar un pase para andar en los pasillos. El pase debe incluir la fecha, hora, destino, y la firma de un miembro del personal.

## Enfermería

La enfermería de la escuela está en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que se enferma o sostiene una lesión leve durante el día escolar tiene que obtener un pase de su maestro antes de presentarse a la enfermería. Si ocurre un problema antes de la escuela, durante nutrición, almuerzo, o después de la escuela, el estudiante debe pedir un pase de la oficina. Cuando sea necesario, el personal de la oficina hará contacto con los padres para que recojan al estudiante enfermo. Nuestro equipo de Respuesta a Emergencias tratará a lesiones/enfermedades mayores.

## Propiedad Personal

Los estudiantes **NO DEBEN** traer cualquier objeto, incluyendo cualquier aparato electrónico, a la escuela que no sea necesario para las tareas en la escuela. Los estudiantes no deben esperar que se interrumpen las clases para buscar cosas perdidas o robadas. Cualquier artículo que no se permite en la escuela, como artículos para deportes (pelotas de baloncesto, voleibol, etc.), se confiscará y se guardarán hasta que un padre los recoge. Algunas de las cosas que no se permiten incluyen, pero no se limiten a, objetos puntiagudos, aerosoles, cláxones de aire, latas de hilo, globos, y láseres. Propiedad personal debe ser libre de cualquier marca o gráfica que se considera ofensiva. *La Academia Fremont no se hace responsable por la pérdida o robo de cualquier artículo que no se permite en la escuela, y no investigará esos casos. Esta póliza incluye teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos.*

## Bicicletas/Patinetas

Bicicletas, patinetas, etc., no se permiten usar en la escuela en ningún momento. Deben quedar encerrados con candado durante las horas de la escuela adentro de la jaula de bicicletas cerca de la biblioteca, y los estudiantes tienen que traer sus propios candados. No se deben almacenar adentro de la oficina ni en los salones. *La Academia Fremont no se hace responsable por artículos dañados o perdidos.*

## Comidas Escolares

*El DESAYUNO* se sirve antes de la escuela de 8:00-8:20 a.m., y es gratis para todo estudiante. *El Almuerzo* se sirve en la cafetería y es gratis para todo estudiante. Los estudiantes tienen que mostrar su identificación escolar o proveer su número de identificación cuando pasan por la línea de comida. Además de los alimentos de almuerzo caliente hay alimentos 'a la carta.' Como alternativo, los estudiantes pueden traer un almuerzo de la casa para comerlo en la cafetería.

## Comida

Los estudiantes no pueden introducir comida ni bebidas a los salones o pasillos, con excepción de a la discreción del maestro(a) debido a circunstancias especiales. Las botellas de agua se permiten, pero deben mantenerse cerrados cuando no en uso. Toda comida y bebida de afuera tiene que consumirse antes de entrar a la escuela.

### **Tarjetas de Identificación**

Cada estudiante recibe una tarjeta de identificación gratis al principio del año escolar, y cada estudiante debe portarlo cuando está en la escuela. Tarjetas de reemplazo se pueden conseguir por \$3 en la biblioteca durante la hora del almuerzo solamente.

### **Tienda Estudiantil**

La tienda estudiantil está adentro de la entrada de la cafetería. Allí se vende la ropa de educación física y los anuarios. Los estudiantes pueden ver en la vitrina la lista de precios.

### **Agendas Estudiantiles**

Cada estudiante recibe una agenda sin cobro al principio del año escolar. Agendas de repuesto se pueden conseguir por \$5 en la tienda estudiantil. Los estudiantes son responsables de mantener la agenda libre de marcas extras y de asegurar que no se arranquen hojas. Tienen que traer sus agendas en la escuela todos los días y se pueden usar como pase para andar en los pasillos.

### **Biblioteca**

La biblioteca está abierta desde 8 am a 1:30 lunes a viernes. Los estudiantes pueden hacer sus tareas o leer para entretenimiento en sus horas libres. Los libros se prestan de la biblioteca por hasta dos semanas.

### **Libros de Texto**

Libros de Texto se repartirán a los estudiantes durante registración o la primera semana de escuela. Los estudiantes son responsables para el cuidado de los libros de textos, y deben reportar cualquier daño a la bibliotecaria inmediatamente. Los estudiantes deben entregar los libros antes del fin del año escolar. Al estudiante que no entregue todos los libros se cobrarán los libros perdidos; y tienen que pagarlos para participar en la ceremonia de promoción.

### **Suministros Escolares**

Se sugiere que se traen a clase todos los días los siguientes suministros escolares:

- Una carpeta de tres anillos (de 2" a 3" pulgadas de preferencia)
- Un juego de 5 (u 8) separadores para la carpeta
- Hojas de cuaderno con renglones
- 3-4 Lápices/Pluma
- Resaltador
- Agenda Estudiantil
- IPad Escolar (cargado)
- 

Los maestros pueden pedir suministros adicionales según las necesidades de su programa instruccional. **NO SE PERMITEN MARCADORES PERMANENTES EN LA ESCUELA.**

### **Tarea**

Tareas se asignarán a los estudiantes, y se deben completar a tiempo. Si los estudiantes tienen preguntas sobre sus tareas, deben hacerlas al maestro que se los asignó. *Si un estudiante está ausente de la clase, es LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE de reponer las tareas que faltaron.* Se pueden contactar a los maestros a través de correo electrónico por el sitio web de Fremont. Los padres pueden pedir tareas después de tres días de ausencia.

### **Conecta Estudiantes (Student Connect)**

El sistema Conecta Estudiantes (Student Connect) permite que los estudiantes ingresen a un sitio para ver sus calificaciones y tareas asignadas, incluyendo las que faltan. El nombre del usuario (Student username) es el número de identificación del estudiante, y la contraseña es la fecha de nacimiento del estudiante (por ejemplo: Nombre del Usuario: 2245674 y Contraseña: Sep021994).

## **Reportes de Progreso, Boletas de Calificaciones, y Conferencias de Padres/Maestros**

Se divide el año escolar en tres trimestres. Se notificarán a los padres de estudiantes que están recibiendo calificaciones D y F a través de Reportes de Progreso que se distribuyen a mediados de cada trimestre. Las boletas de calificaciones finales se mandarán a casa después de cada trimestre; las calificaciones en la boleta son definitivas y serán puestos en el expediente del estudiante. Las conferencias con padres se programarán en noviembre y febrero, pero se puede pedir una conferencia cuando haya necesidad. Los padres deben hacer contacto con los maestros o subdirectores de sus hijos si hay cualquier pregunta o preocupación.

### **Boletín Diario**

Se comunicarán avisos a los estudiantes por la bocina cada mañana para proveer información sobre actividades, eventos, asambleas, deportes, fechas para juntas, y otra información importante.

### **Objetos Perdidos**

Cualquier artículo encontrado se debe entregar a la oficina. Ropa de educación física encontrada se debe entregar al departamento de educación física. Cualquier libro encontrado se debe entregar a la biblioteca. iPads encontrados se deben entregar en el laboratorio de computación. Hay un lugar para objetos perdidos/encontrados en la cafetería para ropa y otros artículos. Se guardan todos los artículos perdidos hasta el final de cada trimestre.

## **PÓLIZAS de COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA ESCOLAR**

**Las reglas de Fremont y Comunidad se hacen para:**

- Permitir que todos los estudiantes compartan los beneficios de nuestra comunidad escolar.
- Proporcionar seguridad a los estudiantes y personal.
- Mantener un ambiente educativo positivo.

Cualquier estudiante que escoge no hacer caso a, o infringir una regla, actúa contra estos intereses superiores. Por lo tanto, un estudiante transgresor perderá privilegios y recibirá consecuencias. Esperemos que cada persona coopere para hacer de Fremont un ambiente seguro en que se puede crecer, disfrutar y aprender.

### **Código de Conducta**

*Como estudiante de Fremont, yo:*

1. Llegaré a tiempo a cada día escolar y a cada periodo.
2. Asistiré con regularidad a la escuela.
3. Mostraré respeto a todos, usando un tono de voz y lenguaje apropiado en todas las comunicaciones (incluyendo por escrito).
4. Seguiré el código de vestimenta.
5. Estaré preparado. Traeré todos los suministros y libros necesarios a todas las clases.
6. No haré contacto corporal que podría ocasionar daño a otros y/o no mostraré cariño inapropiado.
7. Seguiré todas las reglas del salón impuestas por el maestro.
8. Siempre practicaré conducta prudente y apropiada.
9. No traeré artículos ilegales o no autorizados a la escuela.
10. No traeré a, ni masticaré chicle en la escuela.

### **Código de Vestimenta Para Estudiantes**

*De acuerdo con la Póliza del Distrito Escolar de Oxnard 8145 AP, la razón de los estándares de vestimenta es la de asegurar un ambiente seguro y protegido en la cual ofrecer una educación de calidad. Es responsabilidad del estudiante venir a la escuela vestido apropiadamente. La ropa no debe interrumpir el flujo natural de las actividades del salón o de la escuela. Ropa que llama la atención innecesariamente al quien lo porta es inapropiado e interrumpe el aprendizaje. Estudiantes que violen el código de vestimenta serán obligado a cambiarse a su ropa de educación física, o a una camiseta prestada. A los estudiantes que siguen recibiendo infracciones del código de vestimenta, se les empezará acción disciplinaria.*

### **El Vestimento de la Academia Fremont NO PERMITE:**

1. Calzado abierto por detrás, chanclas, o huaraches.
2. Pantalones, short o "pants" que son más grandes que la medida actual de la cintura del estudiante, o que caen debajo de la cinturilla de su ropa interior.
3. Piyama o pantalón de piyama.
4. Short o pantalón que están rotos o que tienen hoyos arriba de la mitad del muslo que expone piel, a menos que se portan mallas o short abajo.
5. Camisas con hoyos o roturas, o prendas transparentes sin otra prenda abajo.
6. Blusas estilo "halter," sin tirantes, con tirantes delgados, demasiados cortos o escotados que enseñan la piel, o cualquier blusa que enseña ropa interior o el ombligo cuando se levantan los brazos. Camisas y blusas deben cubrir las áreas del pecho y estómago. Los tirantes deben estar por lo menos 1" de ancho.
7. Cobijas como ropa.
8. Ropa o joyería que se considera provocativo, disruptivo, o que puede ser nocivo para la salud o seguridad del que la porte, o que es ofensivo. Puede incluir dichos o diseños que enseñan o sugieren alcohol, drogas, sexo, racismo, armas, violencia u obscenidad.
9. Ropa interior a la vista.
10. Ropa de cualquier tipo relacionada con gangas incluyendo cachuchas o gorras (Raiders, Cowboys, etc.)
11. Guantes, a menos que el clima requiere.
12. Sombreros y caperuzas deben portarse afuera solamente y se quitan cuando están adentro, con excepción de los que se portan por cumplimiento religioso.
13. Ropa de equipos deportivos profesionales (Cowboys, Lakers, etc.) Esto incluye sombreros, jerséis, camisetas, o cualquier otra prenda a menos que estén aprobados y patrocinados por ASB.

### **Celulares y Aparatos Electrónicos**

Teléfonos celulares, iPads y auriculares se permitan en Fremont, pero no se pueden usar sin permiso de un miembro del personal. Esto incluye, pero no se limite a, escuchar música, contactar a padres, hacer textos o ver la hora. Todo aparato electrónico como celulares, iPads, audífonos, etc. deben guardarse durante el día escolar en la mochila del estudiante (8:00 am–2:58pm). Además, no se permite compartir celulares. Los iPad son para uso escolar solamente, y no deben usar para juegos durante el día escolar. Redes sociales como Facebook, Snapchat, Instagram, etc. no se deben bajar a ningún iPad u otro aparato electrónico. Durante los exámenes estatales, los celulares y aparatos electrónicos se colectarán y se guardarán. Si un estudiante viola esta póliza, se seguirá este procedimiento.

**\*1a infracción:** Advertencia al estudiante que guarde el aparato.

**\*2a infracción:** El estudiante podrá recoger el aparato en servicios estudiantiles después de la campana final.

**\*3a infracción:** El estudiante podrá recoger el aparato en servicios estudiantiles después de la campana final; se notificarán los padres.

**\*4a infracción y ofensas adicionales:** El estudiante recibirá una detención. Los padres podrán recoger el aparato de la oficina de servicios estudiantiles o el estudiante podrá recogerlo después que cumple la detención.

Como descrito en "Propiedad Personal," la academia Fremont no se hace responsable para pérdida, daño o robo de celulares o aparatos electrónicos.

### **Vandalismo**

Los estudiantes son responsables del cuidado apropiado de libros, suministros, y otra propiedad de la escuela. Se puede negar el uso de equipo de la escuela debido a comportamiento inapropiado. Estudiantes que hacen o están involucrados en actos de vandalismo o desfigurar propiedad de la escuela recibirán consecuencias, incluyendo suspensión, debajo del código educacional ED CODE 48900(f), y se reportarán al Oficial de Recursos Escolares. Los estudiantes tienen que pagar por cualquier pérdida o daño de propiedad escolar.

### **Poliza Contra Acoso**

El acoso es cualquier contacto físico, verbal, o escrito no deseado, que causa que un estudiante o miembro del personal se siente incómodo. También, intimidación o cyber-acoso se prohíben. Los estudiantes pueden ponerse en un "Contrato de No Contacto" a consecuencia. El acoso sexual es contacto físico, verbal, o escrito no deseado de una naturaleza sexual, que causa que un estudiante o miembro del personal se siente incómodo. Los estudiantes deben reportar todo incidente de acoso a un miembro del personal, Sub-Director, Directora, padres, o al Sub-Superintendente de Recursos Humanos. El acoso de cualquier tipo no se permite en Fremont.

## **Póliza de Transporte de Fremont y Código de Conducta**

De acuerdo al Código Educacional del Estado, Sección 1085, “Los alumnos que se transportan en camión escolar estarán bajo de la autoridad del chofer. Conducta desordenada continua, o denegación persistente a la autoridad del chofer será razón suficiente para que se niega transporte a un alumno.” **Esto quiere decir que el transporte por camión a la escuela es un privilegio, no un derecho.** Un estudiante puede perder el acceso a transporte gratuito en camión.

### **Los estudiantes tienen que tener una identificación con el número de ruta para bordar el camión.**

Un estudiante que desea bajarse del camión en una parada que no sea su destino normal debe tener permiso previo por escrito de sus padres. Ningún estudiante puede ir en otro camión de la que está asignado sin antes presentar una nota escrita por sus padres a un administrador, y con aprobación escrito del administrador.

### **Las Reglas Sobre Conducta Apropiaada Son:**

1. Los estudiantes abordarán los camiones según las rutinas establecidas por la escuela local y de los departamentos de transporte.
2. Los estudiantes se sentarán según la rutina establecida por el chofer.
3. Los estudiantes deben mantenerse en sus asientos y mantener todos partes de sus cuerpos adentro del camión.
4. No se permite cantar, gritar, o hacer ruidos fuertes.
5. Los estudiantes no deben tirar objetos adentro o afuera del camión.
6. No se permiten consumir comidas o bebidas en el camión.
7. Los estudiantes deben usar su camión asignado.
8. Los estudiantes deben bajarse del camión en su parada asignada.
9. So se permiten animales en el camión.
10. Cuchillos, objetos puntiagudos, recipientes de vidrio, u objetos grandes que pueden interferir con otros alumnos o con el chofer no se permiten.
11. Los estudiantes no pueden usar lenguaje abusivo o profano o hacer gestos que pueden ser ofensivos a otros.
12. Estudiantes que usan el camión deben estar en su parada del camión diez (10) minutos antes de la hora designada.

La cooperación de todos los alumnos y padres es necesario para rendir la mayor seguridad posible a los alumnos que se transportan bajo la autoridad de la escuela. Si se rompen las reglas, el departamento de transporte notifica al padre o tutor. Decisiones sobre infracciones de reglas del camión son responsabilidad del departamento de transporte y pueden incluir la de negar transporte. Cualquier preocupación debe tratarse con el departamento de transporte en la oficina del distrito al 805-385-1519.

### **Detenciones, Suspensiones, y Otras Consecuencias**

La ley del estado permite que la escuela detenga un estudiante hasta por una hora después del fin del día normal de escuela si ha violado una regla de la escuela, acumulado tardanzas, o necesita reponer tareas. Si esto causa problemas de transportación, el estudiante debe hacer arreglos con sus padres. Los estudiantes que usan el camión, pueden usar el camión de la tarde después de servir su detención.

**Detención en el Salón:** Los maestros pueden dar una detención en el salón como consecuencia de romper las reglas del salón. El maestro notificará a los padres si la detención es después de la escuela. Si no cumple la detención en el salón, el estudiante se mandará al Sub-Director para mayor acción disciplinaria.

**Detención en la Oficina:** Se asignará una detención en la oficina por infracciones mayores de las reglas de la escuela. Se programará una detención en la oficina por adelantado, y se notificará a los padres (se programan las detenciones de oficina los lunes, miércoles y jueves). Los estudiantes deben presentarse para su detención en la oficina **cuatro minutos** después que se termina el día escolar. Los padres tendrán que presentarse a la escuela para una conferencia si el estudiante recibe tres detenciones durante cualquier trimestre. Se podrán poner los estudiantes en un “Contrato de Comportamiento” si continúa su comportamiento inaceptable.

**Contrato de Comportamiento:** Cuando otros métodos de corregir comportamiento no se han encontrado con éxito, se puede hacer un Contrato de Comportamiento entre el estudiante, padres, y Sub-Director que enumere las expectativas, posibles incentivos, y consecuencias de seguir portándose mal. El buen comportamiento (no recibir consecuencias en la oficina) mientras esté vigente el contrato resultará en quitar el estudiante del contrato.



**Suspensión del Salón:** Según el código educacional, los maestros pueden suspender a cualquier estudiante de la clase, por cualquiera de las ofensas enumeradas en sección 48900, por el día de la suspensión y por el día siguiente. Los maestros tienen que contactar a los padres referente a la suspensión y proveer tareas para el estudiante. El estudiante servirá la suspensión adentro de la Oficina de Servicios Estudiantiles.

**Suspensión o Expulsión:** Un alumno no se suspenderá de la escuela ni se recomendará para expulsión a menos que el Superintendente, la Directora, uno designado por la Directora, o sub-Director de la escuela en la cual está matriculado el alumno determina que el alumno ha violado cualquier artículo relacionado al Código de Educación 48900.

**Cambio de Colocación:** Mal comportamiento continuo podrá resultar en una recomendación de cambio de colocación. Esto puede incluir días parciales, traslado a otra escuela, o colocación en el programa Oportunidad de la escuela.

## **Información Adicional Para Padres**

### **Información de Emergencia**

La información de emergencia se pide de cada estudiante al registrarse y se mantiene en las dos oficinas. Es importante que informen a la oficina de cualquier cambio de dirección o de teléfono, especialmente el del trabajo de los padres o de contactos de emergencia.

### **Mensajes de ConnectEd (Sistema de Llamadas Automáticas)**

Los anuncios para padres se hacen por teléfono. El anuncio avisará a los padres y estudiantes de la escuela sobre actividades y eventos. Los mensajes se mandan a los teléfonos de contacto que dieron los padres.

### **Conecta Padres (Parent Connect)**

Conecta Padres permita que los padres vean los archivos de los estudiantes, como su asistencia, calificaciones, y tareas que faltan. Los padres deben presentarse con la Técnica de Asistencia o Secretaria para pedir la forma en la oficina para recibir su PIN y contraseña.

### **Cambiar de Escuela**

Si un estudiante se va a cambiar de escuela, necesita presentarse con la Técnica de Asistencia. El estudiante tendrá que regresar todos los materiales de la escuela, o pagarlos en el proceso de retirarse de la escuela Fremont.

### **Pases de Visitante**

Los padres y tutores son bienvenidos a Fremont. Si un padre o tutor planea visitar el salón, se requiere que notifiquen al personal de la escuela 24 horas antes de la fecha que van a asistir, y toda visita debe registrarse en la oficina antes de entrar en el campus. Se necesita presentar una identificación válida del gobierno antes de que se extienda un pase de visitante.

### **Dejar Artículos en la Escuela**

Los padres que dejan algo para un estudiante necesitan registrar el artículo en la oficina y presentar identificación para verificación. **No se interrumpirá a la enseñanza** del salón para llamar a un estudiante para recoger un artículo. Se hará una llamada al final del periodo o durante nutrición o almuerzo para recoger un artículo. La escuela no se hará responsable para artículos perdidos o no recogidos. La escuela no se hará responsable para artículos que se pierden o no se recogen. Se les avisa a los padres/tutores que aseguren que sus estudiantes tengan todos los artículos necesarios para hacer su día exitoso antes de salir de la casa.

### **Levantar un Estudiante Temprano**

Padres que desean recoger un estudiante temprano para una cita deben registrarse en la oficina. Solamente un padre o tutor apuntado en la tarjeta de emergencia, y con identificación válida, puede firmar para sacar un estudiante.

### **Alimentos para Celebraciones**

No se permiten alimentos ni bebidas en los salones, con excepción de a la discreción de maestros debido a circunstancias especiales. No deben traer pasteles, pastelitos u otros objetos celebratorios a la escuela sin arreglarlos previamente con el maestro.

### **Medicamentos Durante las horas de la Escuela**

Código Educacional 49423: Si un estudiante necesita tomar medicamentos prescrito por un doctor durante el día escolar, los padres deben completar el formulario del distrito: Autorización para Cualquier Medicamento Tomado Durante Horas Escolares.” El formulario se puede obtiene pidiéndolo de la oficina de la escuela, y tiene que llenarse cada año.