



OXNARD SCHOOL DISTRICT
1051 South "A" Street • Oxnard, California 93030 • 805/385-1501
www.oxnardsd.org



Juan Lagunas Soria School

3101 Dunkirk Drive, Oxnard, CA 93035
(805) 385-1584 Fax: (805) 815-4216



**Acta de Reunión del Consejo Escolar
2020-2021**

jueves, 12 de noviembre de 2020 @ 3:00 p.m. (Reunión de Zoom)

Código de Reunión: 945 9790 7403 Contraseña: ssc

- I. **Llamar la reunión al orden** a las 3:05pm.
- II. **Pasar lista de los miembros:** Miembros en asistencia: Eva Gomez (Padre), Maria Magana (Otro miembro del personal), Alec Hess (Maestro), Jovan Mosby (Maestro), GinaMarie Alvarez (Maestra), Jessica Carrillo (Padre), Jeannette Ramirez (Padre). Otros en asistencia: Diana Perez (Subdirectora), Alicia Serrato (Técnica de Asistencia), Diana Pelayo (Secretaria de la Escuela Intermedia), Patricia Washington (Padre), Welson Seide (Padre), Emily Arteaga (Padre)
- III. **Nombrar cualquier adición/omisión de artículos en la agenda** El director señalo que para la Discussion #1, no se tiene un primer borrador para presentar ya que subestimo la tarea de completar el primer borrador de la Política de Participación de los Padres.
- IV. **Lectura y aprobación del acta de reunión** El Sr. Hess propuso aprobar las minutas del Consejo Escolar del 10/15/2020. La Sra. Magaña dio la segunda moción. Todos a favor.
- V. **Platica**
 1. Primera revisión de la Política de Participación para Padres
El director revisó con el Consejo Escolar la plantilla generada por el distrito y los requisitos necesarios para completar el primer borrador del documento de la Política de Participación para Padres.
 2. Logotipo de la Escuela
El Dr. Santamaría explico la conversación que ha tenido lugar con el personal de la escuela con respecto al logotipo actual de la escuela. El

personal que participo estuvo de acuerdo en mantener el logo actual de la escuela, pero cambiando el tono de piel roja actual a un tono de piel que represente mas apropiadamente a los pueblos aztecas. Los padres sugirieron brindarles a los estudiantes la oportunidad de proporcionar comentarios y participar en la discusión del logotipo, ya que esta seria una plataforma positiva/neutral para involucrar a los estudiantes en conversaciones criticas sobre como las imágenes tienen la capacidad de representar la diversidad de manera positiva o negativa. Los padres compartieron que con todos los cambios que se están llevando a cabo actualmente con el aprendizaje a distancia, no seria bueno que los estudiantes regresaran a la instrucción en persona y que ya hubiera un nuevo logotipo en su lugar. Involucrar a los estudiantes en este proceso también puede ayudar a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela. Otro padre pregunto sobre los costos asociados con el cambio del logotipo actual. El director compartió que los artículos (por ejemplo, uniformes) con el logotipo actual podrían permanecer y cuando llegara el momento de pedir nuevos artículos, los nuevos artículos incluirán el nuevo logotipo. La Sra. Gomez pregunto si tal vez podría haber un cronograma preliminar que podría crearse para trazar el proceso para tomar una decisión. El director acordó establecer un cronograma a medida que continúan las conversaciones con diferentes grupos de partes interesadas.

VI. Artículos de Acción

1. No hay artículos de acción

VII. Reporte del comité/oficiales/director

1. **Reporte de ELAC/DELAC**
2. **Reporte del Director** El director compartió en nombre de ELAC que durante la próxima reunión de ELAC el viernes, 20 de noviembre, habrá una presentación de la Dra. Fox sobre el Plan Maestro para Estudiantes Aprendices de Ingles y que habrá una conversación continua sobre el logo de la escuela.
 - **Aprobación del Plan Escolar, SPSA** El director compartió que en la ultima reunión de la Junta, la Junta Directiva aprobó el SPSA de todas las escuelas.
 - **Proveedores de Apoyo para Intervención** El director comento que Soria contrato recientemente a su 2do maestro de ISP de literatura. Todavía hay dos puestos adicionales de ISP de matemáticas que están vacantes, que se generaron a partir del SPSA. Si estos puestos no se llenan para fines de enero, el Consejo Escolar necesitaría identificar la mejor manera de asignar los fondos del puesto de ISP para satisfacer mejor las necesidades identificadas.

▪ **Reporte del Aprendizaje a Distancia** El director informo que la escuela proyecta regresar a la instrucción en persona en enero, dependiendo de la tendencia de los casos de COVID en el condado. El ultimo día del primer trimestre es mañana, 13 de noviembre. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo la próxima semana.

3. **Reporte de la Subdirectora y Reporte de la Consejera** La Subdirectora pidió combinar los informes de la Subdirectora con los de la Consejera. Ambas están en el proceso de completar conferencias 1:1 con estudiantes de sexto a octavo grado que recibieron Ds y/o Fs en su informe de progreso. La consejera llevara a cabo una sala de estudio todos los miércoles para ayudar a los estudiantes a completar sus tareas. La subdirectora recordó a todos que sigan a la escuela en las redes sociales para recibir comunicación escolar frecuente. La semana de Espíritu Escolar es la próxima semana. La subdirectora y el director están organizando almuerzos sociales mensuales con niños y niñas. La Sra. Gomez pregunto si la subdirectora y el director cambiarían de grupo en el futuro. El director propuso hacer un club de almuerzo conjunto para niños y niñas con la subdirectora en diciembre. Las asambleas de premios de llevaran a cabo la próxima semana.
4. **Reporte de la Especialista de Recursos Sociales**
Clubes – El Club Vida, el Club de Lectura (5° a 8° grado). Realización de visitas domiciliarias para estudiantes que no asisten o participan en el aprendizaje a distancia. ORC esta proporcionando un grupo de apoyo para padres de ELAC para abordar y resolver los desafíos que enfrentan loa padres durante el aprendizaje a distancia. La primera reunion fue el viernes pasado cono unos diez padres. La ORC ha estado apoyando las clases de Madres e Hijas que concluyeron recientemente. El distrito esta interesado en comenzar una clase de Padres e Hijos para los grados 5°-8°. Soria se ha ofrecido como voluntario para ser un sitio para hospedar, Las cajas de Accion de Gracias estarán disponibles para las familias. Se proporciono información. ORC proporcionara a los estudiantes que necesiten mochilas y útiles escolares. Dos familias serán adoptadas por la escuela para apoyarlas durante la temporada de vacaciones. Otros dos padres expresaron interés en adoptar a dos familias adicionales. Toys for Tots es una colecta de juguetes para apoyar a las familias necesitadas. El director agrego que la escuela fue aprobada recientemente para proporcionar un proceso de salida/entrada para que los estudiantes tengan acceso a libros de la biblioteca, un proceso que será coordinado por la Sra. James, la bibliotecaria da la escuela.
5. **Reporte del PTA** El director informo que la reciente recaudación de fondos APEX supero la meta presupuestaria de \$12k de PTA. Se recaudaron \$14k. El superintendente se había ofrecido como voluntario para que le tiraran un pastel

en la cara si la escuela llegara a su meta. El video se publico en el sitio de web de la escuela.

V. Comentario Público. La Sra. Washington agradeció al equipo por su apoyo y expreso su voluntad de apoyar a un grupo de padres y compañeros. La Sra. Magaña la invito a asistir al grupo para padres de ELAC semanal.

VI. Asuntos para agendas próximas

1. *Aprobación de la Política de Participación Para Padres*
2. *Primer repaso del Plan Integral de Seguridad Escolar, CSSP*

VII. Nuevos asuntos

1. ***Fecha y hora de la próxima reunión***
jueves, 10 de diciembre de 2020 a las 3:00 pm.
2. **Reuniones futuras**
 - i. 10 de diciembre
 - ii. 21 de enero
 - iii. 18 de febrero
 - iv. 4 de marzo
 - v. 15 de abril
 - vi. 13 de mayo

VIII. Despedida a las 4:09pm